

Je, soussigné(e) .....

Représentant légal de : ..... Inscrit en classe de : .....

<b>POUR LES CAP – SECONDE ET PREMIERE</b>
En cas d'absence d'un professeur d'une <b>durée égale ou supérieure à 2 heures</b> et en cas d'annulation du dernier cours de la matinée ou de l'après-midi, mon enfant pourra quitter l'établissement
<b>POUR LES TERMINALES</b>
En cas d'absence d'un professeur, mon enfant pourra quitter l'établissement
<b>POUR LES COLLEGIENS (3<sup>ème</sup>)</b>
Aucune sortie n'est autorisée sauf : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour les externes, dans le cas d'une absence de professeur en fin de matinée, <b>ceci sous réserve d'une autorisation parentale écrite sur la carte lycéenne ou adressée par mail (<a href="mailto:vs@lcjay.fr">vs@lcjay.fr</a>) dans le cas d'une absence imprévue.</b></li> <li>- Pour les demi-pensionnaires, dans le cas d'une absence de professeur en fin de journée, <b>sous réserve d'une autorisation parentale écrite sur la carte lycéenne ou adressée par mail (<a href="mailto:vs@lcjay.fr">vs@lcjay.fr</a>) dans le cas d'une absence imprévue.</b></li> </ul> <p>Les collégiens demi-pensionnaires ne sont pas autorisés à sortir le midi.</p>

**Dans TOUS LES CAS :**

- Les demi-pensionnaires, sauf collégiens, sont autorisés à sortir après avoir pris leur repas.
- L'autorisation de sortie est subordonnée à la notification de l'absence du professeur sur PRONOTE.
- La demi-pension est facturée et l'élève, dont le professeur est absent, devra manger au premier service soit à 11h30.

**Rappel :**

- Les sorties sont strictement interdites entre les cours et pendant les récréations.
- Dans le cadre des programmes liés à la formation, l'élève peut être amené à réaliser des travaux pratiques divers à l'extérieur de l'établissement. Ces activités obligatoires qui se déroulent dans le cadre des cours ne donnent pas lieu à une demande d'autorisation spécifique des responsables légaux.

**PENDANT LA JOURNEE SPORTIVE :** Tous les élèves sont autorisés à se rendre seuls sur les installations sportives situées en dehors de l'établissement scolaire.

*Tous les champs sont obligatoirement remplis ; à défaut, aucune sortie ne pourra être autorisée.*

DATE ET SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL

*Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à [dpo@cognacq-jay.fr](mailto:dpo@cognacq-jay.fr). Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.*